

PROPOSTA APROVADA PER L'ASSEMBLEA GENERAL DE 7.5.2013
(inclou modificacions de l'art. 1 i art. 12.3 indicades per la Generalitat)

ESTATUTS SOCIALS

de

L'Aula d'Extensió Universitària de Sabadell, per a la Gent Gran
modificats a l'Assemblea General de 7 de maig de 2013

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Aula d'Extensió Universitària de Sabadell, per a la Gent Gran**, abreviadament "**l'Aula**" i a partir d'aquí, "**l'Associació**" figura constituïda l'Associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus propis Estatuts.

Dita Associació figura inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 32538 i amb NIF G64255417.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

- 1.** Difondre la cultura a la Gent Gran a la ciutat de Sabadell, dins l'àmbit universitari.
- 2.** Organitzar i promoure els programes de classes ordinàries i extraordinàries, així com els cursos monogràfics puntuals i les visites culturals i aules itinerants que els són complements, i també aquelles activitats adients per a la finalitat genèrica expressada en el punt 1.
- 3.** Cercar la col·laboració de les Universitats, mitjançant els seus serveis i en contacte directe amb els seus catedràtics i professors.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

- 1.** El domicili de l'Associació s'estableix a Sabadell (Vallès Occidental), i radica a la plaça Sant Joan, s/n (Mercat de Sant Joan), codi postal 08202.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat és la ciutat de Sabadell.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones de més de 55 anys que ho sol·licitin. Altres persones interessades que hi puguin concórrer, han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre el seu ingrés en la primera reunió que tingui.

2. La Junta Directiva podrà, argumentant la seva decisió, deixar en suspens una admissió fins a la seva ratificació o rebuig en la propera Assemblea General.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

- 1.** Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 2.** Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
- 3.** Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 4.** Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 5.** Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 6.** Exposar a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 7.** Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió, de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- 8.** Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 9.** Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 10.** Formar part dels grups de treball.
- 11.** Posseir un exemplar dels Estatuts.

12. Consultar els llibres de l'Associació, amb les limitacions previstes en la legislació vigent.

13. Impugnar els acords de l'Assemblea General, segons previst en els presents Estatuts.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva. En aquest cas, la baixa serà immediata a la recepció de la comunicació.

2. No satisfer les quotes fixades. En aquest cas, la baixa s'efectuarà un cop comprovada per la Junta la manca de pagament de la quota corresponent.

3. No acatar o no complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació. En aquest cas, es procedirà segons el règim sancionador previst en l'art.32

4. Per decisió de l'Assemblea General, segons previst a l'art. 9 h.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

- 1.** L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.** Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, prenen decisions per majoria simple o per les majories qualificades expressament indicades en aquests Estatuts sobre els assumptes que són competència de la pròpia Assemblea General.
- 3.** Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a)** Modificar els Estatuts.
- b)** Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c)** Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d)** Acordar la transformació, fusió o dissolució de l'Associació.
- e)** Incorporar-se a altres associacions, unions d'associacions o separar-se'n.
- f)** Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g)** Aprovar el reglament de règim interior.
- h)** Acordar la baixa definitiva, amb un expedient previ elaborat per la Junta Directiva, dels associats i les associades, que no respectin els fins i les normes de funcionament de l'Associació o els seus Estatuts.
- i)** Conèixer la informació relativa al moviment de socis, així com les altes i les baixes d'associats i associades que es produeixin per raons excepcionals.
- j)** Resoldre sobre la incorporació d'un soci en aquells casos que així ho sol·liciti la Junta Directiva, segons previst en l'art. 4.2.

k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l' Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels primers sis mesos següents a la data del tancament de l'exercici econòmic.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també caldrà que la convoqui quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea General Extraordinària ha de tenir lloc dins el termini de cinquanta dies naturals a comptar de la data de sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar individualment a tots els socis i a través d'un anunci a un diari de la ciutat de Sabadell o d'abast català, amb trenta dies naturals d'antelació a la data de la celebració de la Assemblea. Dins del mateix termini, la convocatòria estarà disponible al tauler d'anuncis i al web de l'Associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident primer, el vicepresident segon o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i si no hi és, el vicesecretari o el vocal de menys edat de la dita Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i qui hagi actuat de president, i ha de recollir un extracte de les intervencions, tant dels membres de la Junta com dels assistents, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de les persones assistents, i lliurar-la a la Junta en el termini màxim d'un mes.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En qualsevol cas, cinc dies naturals abans de la data marcada per la celebració de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació

sobre la qual calgui el pronunciament de l'Assemblea, ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

- 1.** L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2.** El 10% dels associats pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins els cinc primers dies naturals a comptar des de la data de la convocatòria. Aquesta sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea.
- 3.** Llevat del cas que estigui constituïda amb caràcter universal, respecte de les sol·licituds ulteriors a la publicació de l'ordre del dia, l'Assemblea només podrà acordar convocar una nova Assemblea General on s'incloguin aquests punts sol·licitats.

Article 13

- 1.** En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
- 2.** Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, excepte en els casos en que al següent punt 3 expressament s'indica.
- 3.** Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent o l'aprovació d'una moció de censura, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
- 4.** Normalment, les votacions s'efectúen a ma alçada, excepte en el cas que un mínim del 10% dels assistents sol·licitin que la votació sigui secreta.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

- 1.** La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació, i la componen el president, el vicepresident primer, el vicepresident segon, el secretari, el vicesecretari, el tesorero i els vocals en nombre màxim de tres. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Article 14 bis

Per a la renovació dels càrrecs de la Junta Directiva, es seguirà el següent procés electoral:

a) La Junta Directiva es renovarà parcialment cada dos anys en dos grups: el primer, format pel president, el vicepresident segon, el vicesecretari i els vocals 1 i 3; i el segon, format pel vicepresident primer, el secretari, el tresorer i el vocal 2

b) Pot optar a ser membre de la Junta Directiva tota persona interessada, la qual ha de presentar candidatura segons les següents condicions i formalitats:

1. Que sigui un membre de l'Associació.
2. Que no hagi estat sancionat disciplinàriament per l'Associació o sent-ho, fins que la sanció, que no comporti baixa definitiva de l'associació, hagi estat complerta.
3. Que no es presenti a més d'un dels càrrecs elegibles a la mateixa convocatòria.

c) Els càrrecs de la Junta Directiva s'han d'elegir en votació directa en el decurs d'una Assemblea General. Poden participar com a electors tots els socis de l'Associació que assisteixin o estiguin representats a l'Assemblea General. Si com a mínim, un 10 % dels assistents a l'Assemblea General així ho demana, la votació serà secreta.

d) Els tràmits i requisits previs a la celebració de l'elecció dins dels decurs d'una Assemblea General de socis, són els següents:

1. La Junta Directiva ha d'anunciar l'elecció de càrrecs de la Junta com a un punt concret de l'Ordre del Dia de l'Assemblea General. fent constar específicament quins son els càrrecs objecte d'elecció.

2. Dins dels cinc dies naturals següents a l'anunci de la convocatòria, s'ha de penjar al tauler d'anuncis i al web de l'Associació.
3. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a disposar d'una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, certificada pel secretari i amb el vist-i-plau del president.
4. Les candidatures han de lliurar-se a la Secretaria de l'Associació, com a mínim quinze dies naturals abans de la data prevista per a l'Assemblea General. Aquestes candidatures poden ser conjuntes o individuals i han de ser necessàriament subscrietes pels mateixos candidats. Caldrà que indiquin el càrrec pel qual cada persona es presenta.
5. La Junta Directiva, l'endemà que finalitzi el termini per a la presentació de les candidatures, ha de proclamar candidats tots els que reuneixin els requisits legals exigibles. Seguidament, ho comunicarà als candidats i ho penjarà al tauler d'anuncis i al web de l'Associació.
6. Tots els actes electorals, si s'escau, es duran a terme en un mateix lloc, ja sigui al domicili social de l'Associació o al lloc de Sabadell que decideixi la Junta Directiva.

e) En el decurs de l'Assemblea General i en arribar al punt de l'Ordre del Dia senyalat per a fer l'elecció dels nous membres de la Junta Directiva, el president recordarà les candidatures proclamades i es procedirà a la seva votació, càrrec per càrrec, a mà alçada a no ser que un 10% o més dels assistents demanin votació secreta. L'elecció serà per majoria simple dels assistents i representats.

7. En cas d'empat, es proclamarà elegit aquell que tingui més antiguitat a l'Associació.
8. Els candidats elegits expressaran l'acceptació del nou càrrec davant la mateixa Assemblea General o hauran de fer-ho davant del president i del secretari en el termini màxim d'una setmana des de la data de l'elecció.
9. Els recursos davant de la Junta Directiva de l'Associació contra el procés electoral o contra el resultat de l'escrutini s'han d'interposar dins de set dies naturals següents a la data de l'Assemblea en la qual s'hagi efectuat l'elecció, han de ser admesos a un sol efecte i no poden suspendre la votació ni la proclamació i presa de possessió dels càrrecs electes.
10. La Junta Directiva ha de comunicar a la Generalitat de Catalunya la seva nova composició i procedir al compliment dels requisits legals establerts.

11. En el cas de no presentar-se cap candidatura o que cap d'elles hagi obtingut la majoria simple de l'Assemblea, les persones que causaven baixa de la Junta anterior, seguiran provisionalment en l'exercici dels seus càrrecs fins la propera Assemblea General en la qual, obligatòriament, es tornaran a convocar eleccions per aquests càrrecs.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. i amb l'excepció establerta a l'apartat e) punt 5 de l'article 14 *ut supra*.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se pels següents motius:
 - a) Per decés.
 - b) Per dimissió voluntària o renúncia presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - c) Per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - d) Per baixa com a membre de l'Associació.
 - e) Per sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels Estatuts i/o per la manca de concurrència o la pèrdua dels requisits estatutaris per desenvolupar el càrrec.
 - f) Per la manca d'assistència injustificada a quatre sessions consecutives de la Junta Directiva o a sis d'alternatives en el termini d'un any, previ acord de la mateixa Junta.
 - g) Per aprovació d'una moció de censura promoguda per un mínim del 10% dels socis i dins del marc d'una Assemblea General. La moció de censura caldrà que compti amb el vot favorable de dos terços dels membres presents o representats a l'Assemblea.
3. Les vacants individuals que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc al final del bienni en que correspongui la renovació parcial de la Junta Directiva. Mentrestant, un membre de la mateixa Junta o un altre membre de l'Associació nomenat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Establir els criteris del programa docent de l'Associació i assegurar-ne el seu desenvolupament.
- b) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, segons el que estableix l'article 21 d'aquests Estatuts.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General l'establiment o la modificació de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'Associació pugui ~~tenir~~ necessitar i els serveis adients pel normal desenvolupament de les activitats de l'Associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1. subvencions o altres ajuts.
 - 2. l'ús de locals o edificis que possibilitin dur a terme les activitats de l'Associació.

m) Obrir comptes corrents o imposicions a termini a qualsevol entitat financera registrada al Banc d'Espanya i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

o) Proposar a l'Assemblea General l'adopció d'acords per a concedir nomenaments o càrrecs honorífics a determinades persones que hagin destacat, ja sigui per la seva reconeguda entrega a l'Associació, com pels mèrits desenvolupats al servei de la mateixa.

p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a tres mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, tot i que, per causes justificades, poden excusar la seva assistència. L'assistència del president o del secretari, o de les persones que els substitueixin, és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat el vot del president decanta la votació.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb la mateixa qualitat de vot, un o diversos mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21

En l'àmbit de les seves funcions, la Junta actua d'acord amb el dret civil i les seves resolucions o acords estaran sotmeses al dret privat.

Capítol V. El president i els vicepresidents

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a)** Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b)** Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c)** Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d)** Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e)** Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- f)** Visar les factures no recurrents que presenti el tresorer.

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer i, en absència d'ambdós, pel vicepresident segon i, en tot cas, pel membre de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 23

1. El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes; signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; paga les factures aprovades per la Junta Directiva, i gestiona els excedents en comptes o dipòsits oberts en les entitats financeres aprovades per la Junta Directiva.

També presenta el resultat dels comptes anuals i el nou pressupost a la Junta i posteriorment a l'Assemblea General, on s'han de ratificar.

2. Tota la documentació relativa als pagaments, així com la que es rebí de les entitats financeres serà custodiada a la seu de l'Associació, per la persona designada per la Junta.

3. El tresorer serà substituït, en cas d'absència o malaltia per un dels vicepresidents o pel membre de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 24

1. El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el Llibre de Registre de Socis.

2. El secretari serà substituït en cas d'absència o malaltia pel vicesecretari, o en absència d'aquest, pels vicepresidents o el vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball pot ser iniciativa de la pròpia Junta Directiva o be dels membres de l'Associació que vulguin formar-los. Aquestes comissions o grups de treball han de merèixer l'aprovació de la Junta Directiva.

2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions, contribucions o ajuts oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) els drets d'inscripció que s'estableixen per a determinades activitats.

Article 28

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés o quotes periòdiques que s'abonaran segons el que disposi la Junta Directiva, així com quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents oberts en entitats financeres hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder formalitzar dipòsits a termini o per disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, entre les tres abans indicades.

La Junta Directiva podrà autoritzar el tresorer a operar aquests comptes a través de mitjans electrònics.

Article 31

A no ser que l'Assemblea General disposi el contrari, els eventuais excedents econòmics de l'exercici es passaran automàticament a Reserves. Per contra, el finançament del dèficit que es pugui produir caldrà sotmetre'l a votació de l'Assemblea General.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

3. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

4. Quan la sanció comporti l'expulsió permanent del soci, la decisió caldrà que sigui presa per l'Assemblea General, previ informe de la Junta Directiva, segons previst en l'art. 9. h)

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat de l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat o entitats públiques o privades sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagin destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Sabadell, a 7 de maig de 2013