



**PLA D'ACCIONS
PER L'EVACUACIÓ
DELS ALUMNES
DE LA I'AULA 3 (FCS)
EN CAS D'EMERGÈNCIA**

Objectiu :

La creació, formació i/o posta a punt d'un equip d'evacuació com a suport al Pla d'Autoprotecció de la pròpia **Fundació Caixa de Sabadell (FCS)**.

Introducció:

Els simulacres d'evacuació son un exercici que es fa amb molta seriositat, on el més important son les recomanacions de millora sobre algun detall d'alguna acció correcte o incorrecta, però en tot cas amb alternativa més eficient (aconsellable que el **Tècnic de Prevenció (PRL)** de la FCS fes d'observador)

El simulacre es una actuació important de seguretat per a tots, per tant ha de seguir una certa cerimònia.

Els **Annexes** que es comenten son al final del document. Concretament a l'**Annexa II** s'hi trobarà la GUIA D'EVACUACIÓ que caldrà actualitzar periòdicament.

Punt de Concentració

Es un lloc segur de Trobada Exterior on s'han de concentrar els assistents i on preguntar si es troba a faltar a algú. Està determinat per la pròpia FCS (veure **Annexa III**).

Comunicació:

En detectar una emergència dins de l'Auditori, el **Cap d'Auditori (CA)** comunicarà l'alarma al **Responsable de la FCS (RF)** mitjançant tel. mòbil al nº indicat a l'**Annexa IV**, indicant el lloc de l'emergència i la seva gravetat. Seguidament, si és el cas, donarà instruccions al **Presentadora de l'Auditori (PA)** perquè ho transmeti via micròfon basant-se en la proposta indicada a l'**Annex II**.

Les emergències fora de l'auditori que passin a la FCS, seran comunicades als col·laboradors i als assistents mitjançant un so d'alarma i una megafonia que indicarà la conveniència de evacuar. En tot cas, PA recordarà les instruccions per evacuar.

- a) Si l'incident es produeix dins del mateix Auditori i es decideix procedir a evacuar però sense fer sonar la alarma general , PA ho farà saber i iniciarem la fase d'evacuació com s'indica a l'**Annex I**:

EVACUACIÓ



PUNT DE CONCENTRACIÓ

Ha sortit tothom? Es troba a faltar algú?



**CAP D'AUDITORI INFORMA DE LA FI DE LA EMERGÈNCIA
PER INDICACIÓ DEL Rble. DE LA FCS**

- b) Si sona la alarma general de l'edifici, **sense dubtar-ho**, iniciarem la evacuació com en el cas anterior.

Evacuació

A continuació s'expliquen les funcions de l'**Equip d'Evacuació (EE)** i algunes instruccions orientatives.

L'EE estarà compost pel Cap d'Auditori (CA) i els **Col·laboradors (C)** necessaris per complir amb les funcions a sota descrites (veure **Annex II**)

Funcions de l'EE:

Les funcions que tindrà assignades l'EE seran sempre complementàries a les de la FCS:

- En cas de que l'incident sigui dins l'Auditori, el CA ho comunicarà a RF trucant al tel. corresponent (veure **Annexa IV**). A l'inrevés, es a dir, si l'emergència es fora del Auditori, el CA rebrà els avisos de la FCS mitjançant alarma sonora, megafonia o la via que cregui convenient RF.
- C, hauran de conèixer les vies d'evacuació de sortida a l'exterior.
- C hauran de dirigir, controlar i garantir la total evacuació de la zona al seu càrrec.
- CA custodiarà en lloc segur (**punt C del Annex II**) les persones discapacitades fins la seva **evacuació pels bombers**
- C comunicaran a CA el resultat de l'evacuació qui al mateix temps informará a (RF)

Instruccions a l'EE

En rebre missatge d'evacuació (per activació de l'alarma i megafonia o per simple indicació de CA), s'iniciarà immediatament l'evacuació.

- 1) El PA comunicarà l'alarma i després ocuparà el seu lloc segons indicat a l'**Annex II**
- 2) A l'iniciar l'evacuació, l' EE verificarà la correcta accessibilitat de les portes i recorreguts d'emergència de la seva zona (camí i portes).
- 3) C procuraran mantenir la calma i iniciaran l'evacuació verificant els lavabos i que no queda ningú en les dependències, tancant al sortir, totes les portes, finestres, etc..
- 4) Qui es cuidi de revisar els lavabos també s'ocuparà de fer el bloqueig d'ascensors (usar les cintes)
- 5) CA verificarà que no quedin persones a l'Auditori i dependències , inclosos els membres de l'EE. RF comprovarà per ell mateix que CA també ha sortit.
- 6) En cas de dificultat s'avisarà a RF.

- 7) L'evacuació es realitzarà en silenci, pels passadissos que porten a les sortides d'emergència, i ordenadament.
- 8) C impediran la tornada dels assistents a recollir objectes personals.

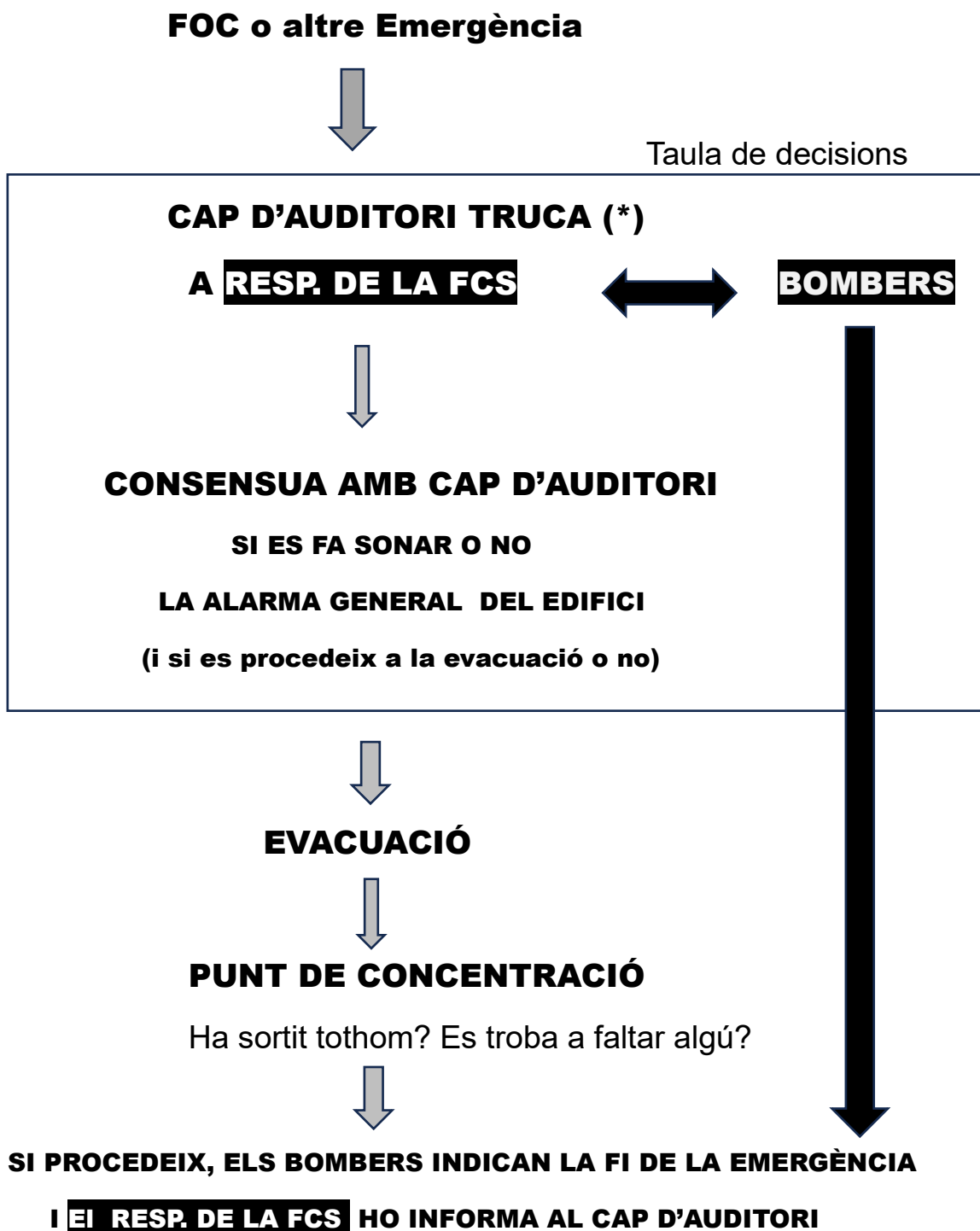
Fi de l'emergència:

Una vegada es doni per finalitzada l'actuació, CA informará de les incidències detectades a RF qui determinarà el final de l'emergència.

Informe de l'actuació:

En no més d'una setmana, el CA redactarà un informe per escrit on s'explicarà el que ha succeït, els incidents trobats i les propostes de millora. Aquest informe serà entregat a la Junta de l'Aula per la seva revisió i possible millora.

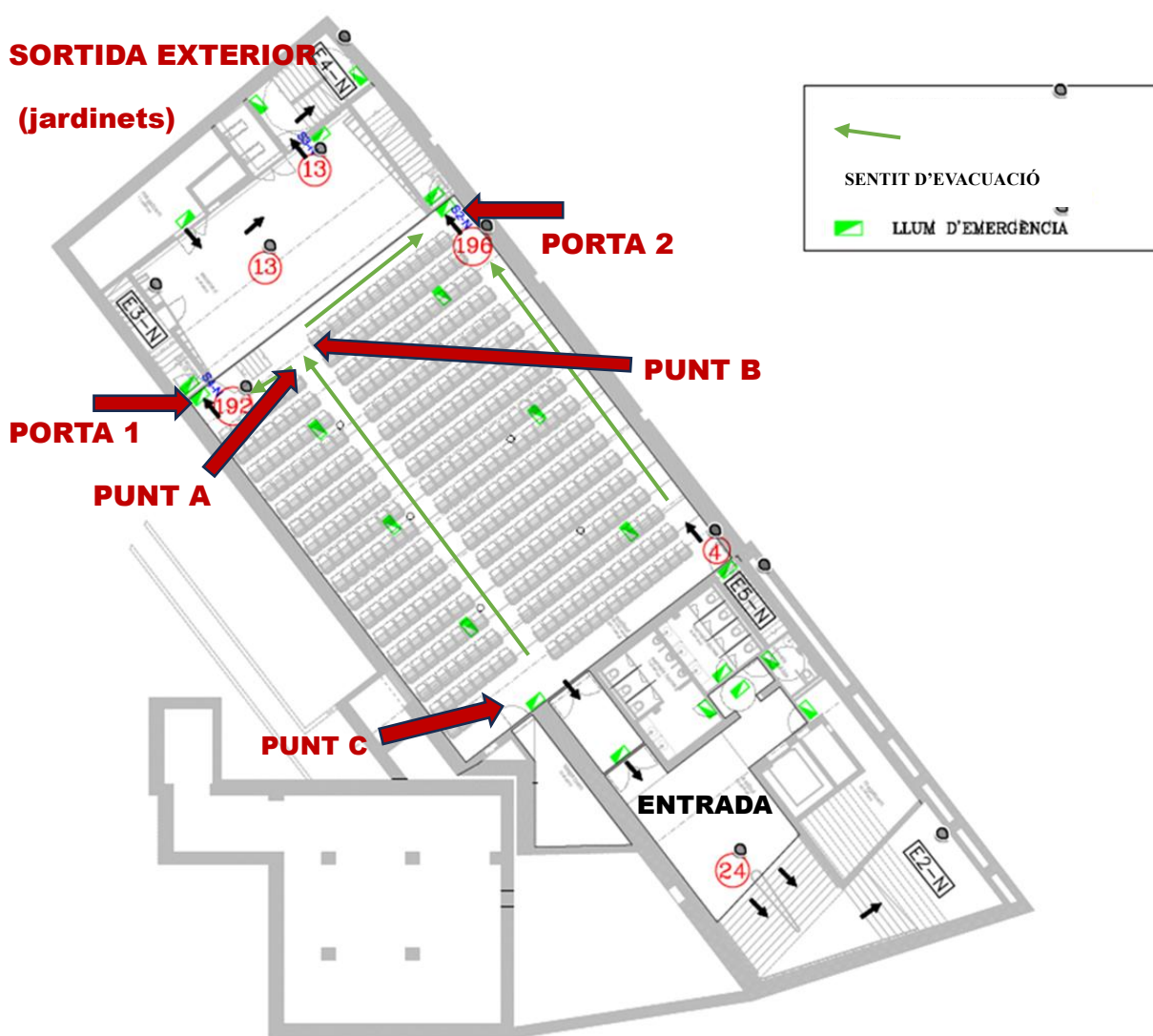
ANNEX I: ESQUEMA DEL FLUX DE UNA EMERGÈNCIA DINS DE L'AUDITORI



(*) En cas **d'emergència mèdica** no moure l'accidentat i trucar primer al **112** indicant la direcció del Centre (Annex III) i després al Resp. de la FCS.

ANNEX II: GUIA D'ACTUACIÓ EN EVACUACIÓ (A3-FCS)

PLANELL AULA-A3



ANNEX II: GUIA D'ACTUACIÓ EN EVACUACIÓ (A3-FCS)

EQUIP D'EVACUACIÓ

	Cap d'Auditori	Porta 1 exterior	Porta 1	Porta 2 exterior	Porta 2	Punt A	Punt B
Titulars	*	*	Qui presenti	*	*	*	*
Suplents	*	*	Qui presenti	*	*	*	*

*A determinar

FUNCIONS

Les generals establertes a l'apartat "EVACUACIÓ" d'aquest Pla i en concret:

Cap d'Auditori:

- Formar el seu Equip
- Mirar per la pròpia seguretat.
- Mantenir el cap fred
- Coordinar-se amb la Responsable de la FCS
- Excepcionalment podrà decidir evacuar per portes diferents a les indicades
- Donar avis a la Presentadora
- Supervisar la bona actuació de l'Equip
- Supervisar la seguretat del propi Equip
- Ocupar-se de les persones discapacitades en lloc segur (**punt C en Annex II**) , fins a l'**arribada dels bombers**
- Sortir l'últim després d'assegurar-se de que no queda ningú (**lavabos**, membres de l'Equip, etc.)
- En acabat, anar al punt de concentració i preguntar si es troba a faltar a algú.
- El final del simulacre l'indicarà mitjançant la veu acompanyada **d'agitació dels braços** a fi de que els alumnes ho puguin apreciar des de lluny.

Col·laboradors Portes :

- Està atents a les instruccions del Cap d'Auditori
- Si es talla la llum poden intentar ajudar amb la llanterna del mòbil.
- Anar immediatament a la seva porta
- Mirar per la pròpia seguretat
- PORTA -1 exterior Obrir la porta i sortir el primer per indicar el camí a seguir i el punt de concentració. Es molt important que el col·laborador que es a la porta exterior de sortida, indiqui clarament que el punt de concentració es **a uns 30 m. enllà**, a fi de evitar taponaments o fins i tot la possible actuació de bombers. Un cop a l'exterior, informarà als alumnes que **convé que es quedin per si troben algú a faltar**, tot i que poden marxar.
- PORTA -1 Mantenir la porta oberta, facilitar i regular el flux de sortida. Sortir l'última
- PORTA-2 exterior i Porta 2 El mateix
- En acabat, anar al punt de trobada

ANNEX II: GUIA D'ACTUACIÓ EN EVACUACIÓ (A3-FCS)

Presentador/a :

- Anunciar la emergència indicada pel Cap de l'Auditori, basant-se en els següents suggeriments:

*“ S'ha produït**incident**..... Mantinguin la calma. No corrin ni cridin No surtin al passadís central fins que els nostres col·laboradors ho indiquin i els guiïn a les sortides d'emergència que estan ...**a sota dels laterals de l'escenari** (ho senyala amb el braços).....Segueixin les seves instruccions.*

Gràcies”

Cas de Simulacre

Usar el mateix text i on diu ...**explicar incident**....informar del simulacre i les seves circumstàncies de forma molt concisa.(tot inventat)

- Després actuar com a col·laboradora a la porta 1.

Col·laboradors PUNTS A i B :

- Està atents a les instruccions del Cap d'Auditori
- Anar immediatament a la part del davant del passadís central (veure planell **al Annex II**)
- Si es talla la llum poden intentar ajudar amb la llanterna del mòbil.
- Mirar per la pròpia seguretat
- Des del seu punt faran **sortir la primera filera** . El del punt “A” els envia a la porta 1 i el del punt B a la porta 2. Després faran sortir a la segona filera i així fins a la darrera filera.
- A mida que els alumnes surten de la filera, si es detecta a **algun discapacitat** que no podrà evacuar per les portes 1 i 2 , se l'hi indicarà que vagi al **punt “C”** on l'esperarà el Cap d'Auditori.
- En acabat, anar al punt de trobada

ANNEX III: Direcció de la FCS i Punt de Concentració.

Direcció (*) : Carrer d'en Font , 25

Punt de Concentració: jardinets de la Caixa

(*) Molt important en cas de trucada directa al 112.

ANNEX IV: Tel. de la Responsable de la FCS

Recepció 699 578 955

Mòbil 635 983 576

ANNEX V: Tel. dels components de l'Equip d'Evacuació

Col.laborador	Mòbil

A Sabadell, el 3 de maig del 2025

