



PLA D'ACCIONS PER L'EVACUACIÓ DELS ALUMNES DE LA FIRA EN CAS D'EMERGÈNCIA

Objectiu :

La creació, formació i/o posta a punt d'un equip d'evacuació com a suport al Pla d'Autoprotecció de la pròpia Fira.

Introducció:

Els simulacres d'evacuació son un exercici que es fan amb molta seriositat, on el més important son les recomanacions de millora sobre algun detall d'alguna acció correcte o incorrecta, però en tot cas amb alternativa més eficient (aconsellable que el **Tècnic de Prevenció (PRL)** de la Fira fes d'observador)

El simulacre es una actuació important de seguretat per a tots, per tant ha de ser molt seriós.

Els **Annexes** que es comenten son al final del document. Concretament a l'**Annexa II** s'hi trobarà la GUIA D'EVACUACIÓ que caldrà actualitzar periòdicament.

Punt de Concentració

Es un lloc segur de Trobada Exterior on s'han de concentrar els assistents i on preguntar si es troba a faltar a algú. Està determinat per la pròpia Fira (veure **Annexa III**).

Comunicació:

En detectar una emergència dins de l'Auditori, el **Cap d'Auditori (CA)** comunicarà l'alarma al **Responsable de la Fira (RF)** mitjançant tel. mòbil al nº indicat a l'**Annexa IV**, indicant el lloc de l'emergència i la seva gravetat. Seguidament, si és el cas, donarà instruccions al **Presentador de l'Auditori (PA)** perquè ho transmeti via micròfon basant-se en la proposta indicada a l'**Annex II**.

Les emergències fora de l'auditori que passin a la Fira, seran comunicades als col·laboradors i als assistents mitjançant un so d'alarma i una megafonia que indicarà la conveniència de evacuar. En tot cas, PA recordarà les instruccions per evacuar.

- a) Si l'incident es produeix dins del mateix Auditori i es decideix procedir a evacuar però sense fer sonar la alarma general , PA ho farà saber i iniciarem la fase d'evacuació com s'indica a l'**Annex I**:

EVACUACIÓ



PUNT DE CONCENTRACIÓ

Ha sortit tothom? Es troba a faltar algú?



**CAP D'AUDITORI INFORMA DE LA FI DE LA EMERGÈNCIA
PER INDICACIÓ DEL Rble. DE LA FIRA**

- b) Si sona la alarma general de l'edifici, sense dubtar-ho, iniciarem la evacuació com en el cas anterior.

Evacuació

A continuació s'expliquen les funcions de l'**Equip d'Evacuació (EE)** i algunes instruccions orientatives.

L'EE estarà compost pel Cap d'Auditori (CA) i els **Col·laboradors (C)** necessaris per complir amb les funcions a sota descrites (veure **Annex II**). L'Aula subministrarà a tots el membres de l'EE **armilles fluorescentes** per ser utilitzades en cas d'emergència.

Funcions de l'EE:

Les funcions que tindran assignades els EE seran sempre complementàries a les de la Fira:

- En cas de que l'incident sigui dins l'Auditori, el CA ho comunicarà RF trucant al tel. corresponent (veure **Annexa IV**). A l'inrevés, es a dir, si l'emergència es fora del Auditori, el CA rebrà els avisos de la Fira mitjançant alarma sonora, megafonia o la via que cregui convenient RF.
- C, hauran de conèixer les vies d'evacuació de sortida a l'exterior.
- C hauran de dirigir, controlar i garantir la total evacuació de la zona al seu càrrec.
- CA custodiarà en lloc segur (**Nau de la FIRA**) les persones discapacitades fins la seva **evacuació pels bombers**
- C comunicaran a CA el resultat de l'evacuació qui al mateix temps informará a (RF)

Instruccions a l'EE

En rebre missatge d'evacuació (per activació de l'alarma i megafonia o per simple indicació de CA), s'iniciarà immediatament l'evacuació.

- 1) El PA comunicarà l'alarma i després ocuparà el seu lloc segons indicat a l'**Annex II**
- 2) A l'iniciar l'evacuació, l'equip de EE verificarà la correcta accessibilitat de les portes i recorreguts d'emergència de la seva zona (camí i portes).
- 3) C procuraran mantenir la calma i iniciaran l'evacuació verificant els lavabos i que no queda ningú en les dependències, tancant al sortir, totes les portes, finestres, etc..
- 4) CA verificarà que no quedin persones a l'Auditori i dependències , inclosos els membres de l'EE. RF comprovarà per ell mateix que CA també ha sortit.
- 5) En cas de dificultat s'avisarà a RF.

- 6) L'evacuació es realitzarà en silenci, per la dreta, i ordenadament.
- 7) C impediran la tornada dels assistents a recollir objectes personals.

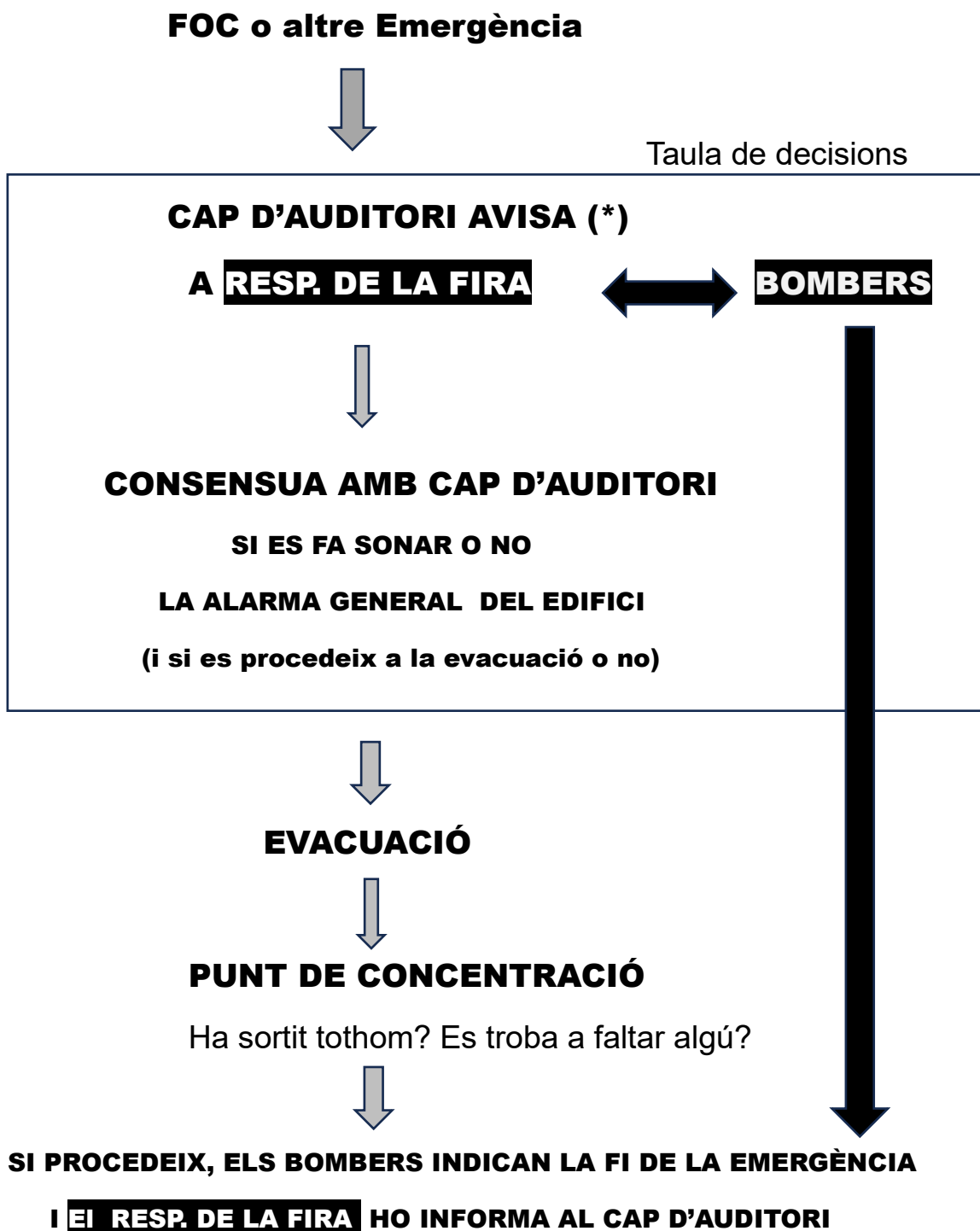
Fi de l'emergència:

Una vegada es doni per finalitzada l'actuació, CA informará de les incidències detectades a RF qui determinarà el final de l'emergència.

Informe de l'actuació:

En no més d'una setmana, el CA redactarà un informe per escrit on s'explicarà lo succeït , els incidents trobats i les propostes de millora. Aquest informe serà entregat a la Junta de l'Aula per la seva revisió i possible millora.

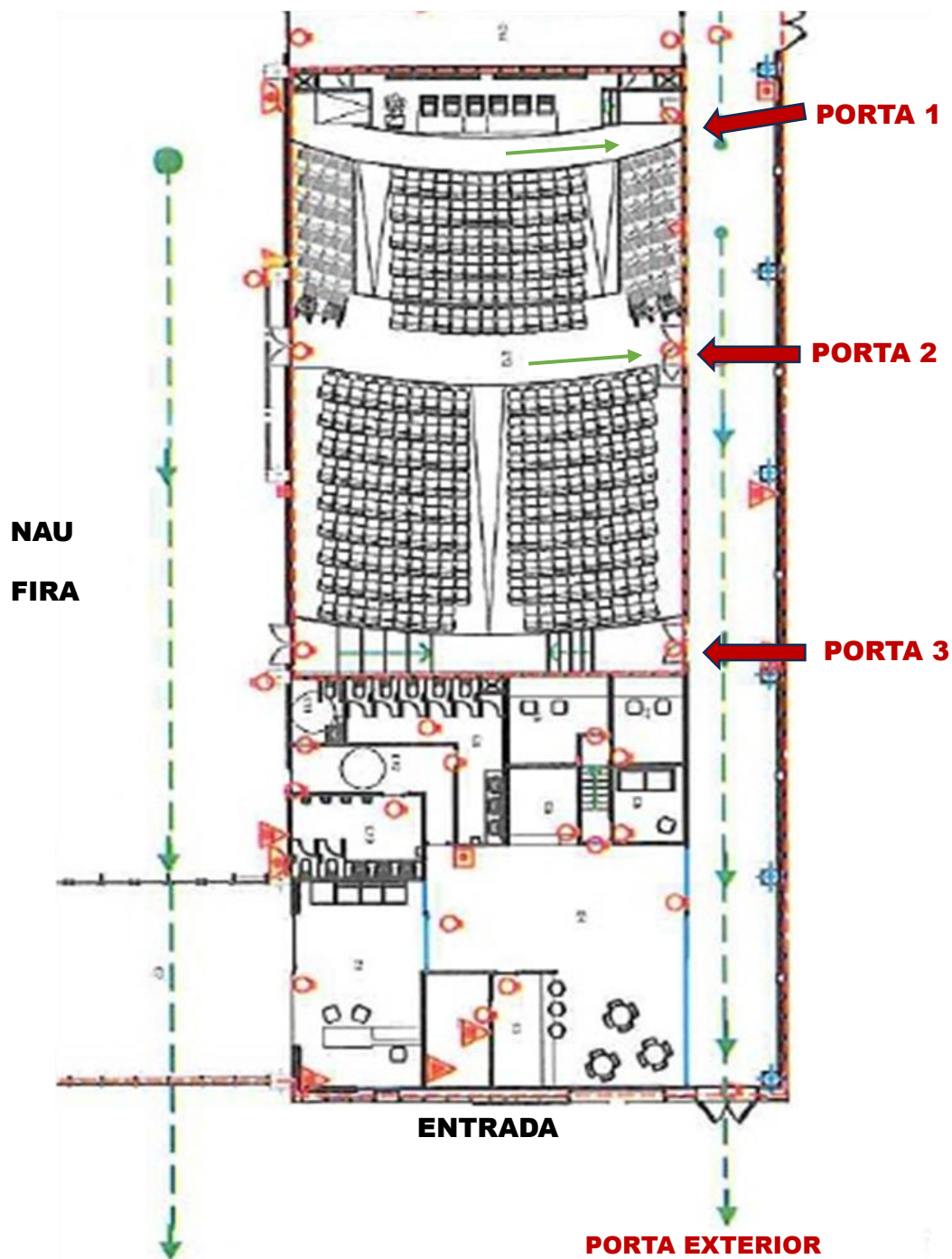
ANNEX I: ESQUEMA DEL FLUX DE UNA EMERGÈNCIA DINS DE L'AUDITORI



(*) En cas **d'emergència mèdica** no moure l'accidentat i trucar primer al **112** indicant la direcció del Centre (Annex III) i després al Resp. de la Fira.

ANNEX II: GUIA D'ACTUACIÓ EN EVACUACIÓ (FIRA)

PLANELL AULA-FIRA



ANNEX II: GUIA D'ACTUACIÓ EN EVACUACIÓ

EQUIP D'EVACUACIÓ

	Cap d'Auditori	Porta 1	Porta 2	Porta 3	Porta Ext.
Titulars	*	Qui presenti	*	*	*
Suplents 1	*	Qui presenti	*	*	*

*A determinar

FUNCIONS

Les generals establertes a l'apartat "EVACUACIÓ" d'aquest Pla i en concret:

Cap d'Auditori:

- Formar el seu Equip
- Mirar per la pròpia seguretat.
- Mantenir el cap fred
- Coordinar-se amb el Responsable de la Fira **mitjançant el Tècnic de so de la Fira** qui disposa de un *Walkie Talkie* amb connexió directa a el Responsable de la Fira
- Excepcionalment podrà decidir evacuar per portes diferents a les indicades
- Donar avis al Presentador
- Supervisar la bona actuació de l'Equip
- Supervisar la seguretat del propi Equip
- Custodiar en lloc segur (**Nau de la FIRA**) les persones discapacitades fins la seva **evacuació pels bombers**
- Sortir l'últim després d'assegurar-se de que no queda ningú (**lavabos**, membres de l'Equip, etc.)
- En acabat, anar al punt de concentració i preguntar si es troba a faltar a algú.
- El final del simulacre l'indicarà mitjançant la veu acompanyada **d'agitació dels braços** a fi de que els alumnes ho puguin apreciar des de lluny.

Col·laboradores Portes :

- Està atentes a les instruccions del Cap d'Auditori
- Si es talla la llum poden intentar ajudar amb la llanterna del mòbil.
- Anar immediatament a la seva porta
- Mirar per la pròpia seguretat
- Obrir la porta (les dues fulles)
- Facilitar i regular el flux de sortida
- En acabat, anar al punt de concentració

Presentador/a :

- Anunciar la emergència indicada pel Cap de l'Auditori, basant-se en els següents suggeriments:

*“ S’ha produït**indicar incident**..... Mantinguin la calma. No corrin ni cridin .Els nostres col·laboradors els guiaran a les sortides d’emergència a la seva**dreta**.....Segueixin les seves instruccions.*

Gràcies”

En cas de simulacre, on diu **indicar incident** s’informarà **molt concisament** del simulacre i les seves circumstàncies (tot inventat)

- Després actuar com a col·laboradora a la porta 1. Un cop a l’exterior, informarà als alumnes que **convé que es quedin per si troben algú a faltar**, tot i que poden marxar
- Es molt important que indiqui clarament que el **punt de concentració es a uns 30 m. enllà**, a fi de evitar taponaments o fins i tot facilitar la possible actuació de bombers

ANNEX III: Direcció del Centre i Punt de Concentració.

Direcció (*) : Plaça de la Sardana nº 7

Punt de Concentració: davant de la porta d’entrada a la Plaça de la Sardana

(*) Molt important en cas de trucada directa al 112.

ANNEX IV: Tel. del Responsable de la Fira.

+ 34 618 42 17 17 (Fran)

ANNEX V: Tel. dels components de l'Equip d'Evacuació

Col.laborador	Mòbil

Sabadell, a 3 de maig de 2025

