

APRENT TECNOLOGIES A L'AULA AMB L'ÀNGEL COLOMER

“TRUQUIS” PEL NOSTRE ORDINADOR WINDOWS 10

Sis “truquis”, segurament varis d'ells coneguts per la majoria, que ens han de fer més fàcil algunes de les accions que fem amb el nostre ordinador, per si les voleu anar provant. He dit pel “Windows 10”, però la majoria són aplicables també a anteriors versions (i fins i tot alguns també pels Mac).

A on tinc ara el coi de cursor?

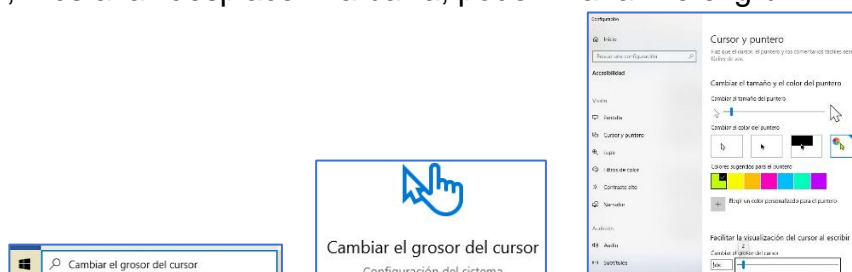
Oi que hi ha moments que no sabem a on coi està? Un parell de suggeriments:

1. Fem-lo més gran i de color vistós.

Escrivim, dins l'explorador d'arxius “Cambiar el grosor del cursor” i, després, en el menú que se'ns mostra, cliquem sobre el programa.

Accedirem a “Configuración”, i a “cursor y puntero”:

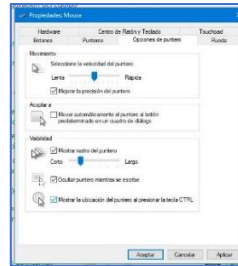
- Clicant damunt el requadre del cercle amb colors, podrem escollir color
- Si, més avall desplaçem la barra, podem variar-ne el gruix.



2. Busquem a on s'ha amagat.

Però hi ha vegades que, arrambat en un lateral, o a dalt o a baix, no veiem a on està? En aquest cas, ajuda molt tenir habilitat el següent “truqui”:

- Escrivim, dins l'explorador d'arxius “Panel de control”, després, en el menú que se'ns mostra, cliquem sobre el programa.
- Accedirem a una nova pantalla en la qual hem d'anar a “Mouse” i clicar.
- S'obre una altra pantalla (“Centro de Ratón y Teclado”); anem a la pestanya que es diu “Opciones de puntero”.
- Anem al final, “Mostrar ubicación del puntero al clicar CTRL”. Marcar-la.



Clicant la tecla “Ctrl”, veurem uns cercles fent pampallugues, indicant a on està.

Ens costa llegir la pantalla perquè les lletres són petites?

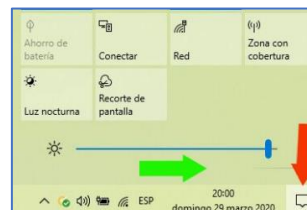
Podem fer que les lletres d'un correu, d'un document, etc., siguin més grans, clicant la vegada la tecla “Ctrl” i la tecla del signe “+”, les vegades que ens faci falta.

Un cop llegit, per deixar-ho en la mida original, haurem de clicar, a la vegada, “Ctrl” i “-”, tants cops com hem clicat abans per fer-la més grossa.

Poca llum a la pantalla?

Uns ordinadors poden configurar-se per tal que la llum de la pantalla s'ajusti, automàticament al llum ambient. Altres, tenen les pantalles tan velles, que no s'hi veu gairebé res. Els portàtils, si no estan endollats al corrent, fan menys llum. Hi ha molts casos, però, en general, podem ajustar la llum de pantalla:

- Clicant sobre les tecles, situades en la barra de funcions (*F1, F2, etc.*) indicades per això. (Cada teclat té destinades unes tecles per aquesta funció).
- O bé movent la barra que se'ns mostra a baix i a la dreta de la pantalla



Copiar i enganxar textos

Podem copiar un text d'allà a on el teníem i enganxar-lo a on volem, si fem els següents passos:

- El **ressaltem**/remarquem, passant-hi per sobre el cursor, mentre mantenim premut el botó esquerre.
- A continuació, cliquem a la vegada dues tecles: la “Ctrl” i la “C”.
- Finalment situem el cursor allà a on el volem enganxar i cliquem a la vegada, i un sol cop, dues tecles: la “Ctrl” i la “V”.

Aquesta és, potser la manera més fàcil de fer un escrit en el que es repeteixen, varies vegades algunes frases o paraules i que ens estalviarà tenir-les que tornar a escriure una altre vegada.
Repeteixo,

Aquesta és, potser la manera més fàcil de fer un escrit en el que es repeteixen, varies vegades algunes frases o paraules i que ens estalviarà tenir-les que tornar a escriure una altre vegada.
 Repeteixo, **ens estalviarà tenir-les que tornar a escriure una altre vegada.**

Que “ens llegeixin” un text escrit

Si volem que un “Assistent” ens llegeixi un text, per exemple una plana web, un document Word, un email, etc., podem fer el següent:

- Obrirem el “Navegador” clicant, a la vegada, les tecles “Icona blanca de Windows”, més la de “Ctrl” i clicarem la tecla “Enter”.
- Un cop obert, mourem el mouse situant-lo sobre el paràgraf que volem que ens llegeixi, ressaltant-lo mantenint clicat el botó esquerre del mouse, des del principi fins al final que volem que ens llegeixi.

Un cop obert, mouren el mouse situant-lo sobre el paràgraf que volem que ens llegeixi, ressaltant-lo mantenint clicat el botó esquerra del mouse, des del principi fins al final que volem que ens llegeixi.

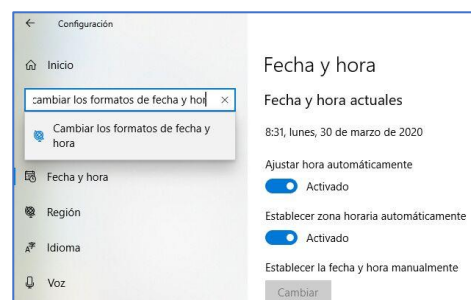
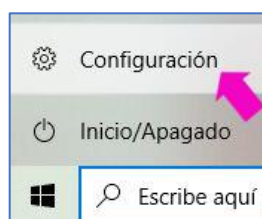
- El “Narrador” ens el llegirà; això sí, amb la seva veu de robot.
- Per sortir del “Narrador”, hem de tornar a prémer, a la vegada, les tecles “Icona blanca de Windows”, més la de “Ctrl” i clicarem la tecla “Enter”

Quin dia som, avui?

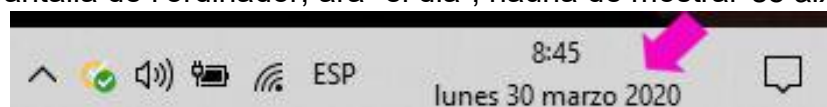
Si diem que 30, ens diran que sí, però quin dia de la setmana? Ah! Dilluns.

Podem configurar l’ordinador per tal que ens mostri, a baix, la data completa:

- Cliquem sobre la icona de “Windows” i després “Configuración”.
- En la pantalla que se’ns mostra, cliquem a “Fecha y hora”.
- En la zona de “búsqueda” que mostra la nova pantalla, escrivim “Cambiar los formatos de fecha y hora”.



En la pantalla de l’ordinador, ara “el dia”, hauria de mostrar-se així:



**Espero que també aquesta explicació us sigui útil.
Fins a la propera fitxa.**

Sabadell, 30 de març del 2020