



IDENTIFICACIÓ A LA WEB DE L'AULA DE SABADELL

Els socis/sòcies de l'Aula per gaudir de tots els avantatges que tenen pel fet de ser socis cal que s'identifiquin a la web. D'aquesta manera tindreu accés a tots els enllaços per participar a les classes en línia, veure els vídeos de les classes en diferit, fer les vostres votacions de satisfacció de les classes i a fer les inscripcions a activitats de pagament.

Si no us identifiqueu podreu veure igualment la web i les activitats que es fan, però no hi podreu participar, a no ser que us feu soci/sòcia de l'Aula al telèfon o correu electrònic indicat a l'última pàgina d'aquest tutorial“.

Si teniu dubtes d'estar donats d'alta anteriorment i no recordeu la contrasenya, la millor opció és demanar una nova contrasenya i després canviar-la.

Us podeu identificar de dues maneres:

A- A la pàgina principal de la web. [Anar a la pàgina 4](#)

B- A l'accedir a una activitat privada. [Anar a la pàgina 14.](#)

A- A la pàgina principal de la web.

Quan entreu a la pàgina principal de la web de l'Aula trobareu la casella ÀREA PRIVADA. Cliqueu aquesta casella per continuar.

The screenshot shows the homepage of the Aula d'Extensió Universitària de Sabadell. At the top, there is a navigation bar with the logo 'l'Aula' and the text 'Aula d'Extensió Universitària de Sabadell, per a la Gent Gran'. Below the logo, there are several buttons: 'ÀREA PRIVADA' (highlighted with a callout box), 'INICI', and a row of buttons for 'ACTIVITATS', 'L'ASSOCIACIÓ', 'NOTÍCIES / DOCUMENTS', 'GALERIA', 'HISTÒRIC', and 'UNIVERSITAT A L'ABAST'. The main content area features a grid of colorful tiles for various activities: 'COMUNICACIÓ DE L'AULA', 'CLASSES SETMANALS', 'SINOPSIS CLASSES SETMANALS', 'PROGRAMA PROPER TRIMESTRE', 'MATERIAL MULTIMÈDIA', 'VISITES CULTURALS', 'L'AULA PEL CATALÀ (EN PREPARACIÓ)', and 'MEMÒRIA DE L'AULA'. On the right side, there is a calendar for March 2021 and a 'CERCADOR RÀPID' (Quick Search) box. The browser's address bar shows the URL 'https://www.aulasabadell.cat/ca'.

S'obre una finestra que us demana la identificació. Aquí hi ha tres opcions:

The screenshot shows a login window with the following elements:

- 1**: Points to the NIF input field containing "1234567d".
- 3**: Points to the "NOVA CONTRASENYA" link.
- 2**: Points to the "ALTA ÀREA PRIVADA" link.

Other visible elements include a "Contrasenya:" field with masked characters, an "Iniciar sessió" button, and a "* Camps obligatoris" label. The window title is "ÀREA PRIVADA EXCLUSIVA PELS SOCIS" and the subtitle is "Per accedir al contingut necessites unes credencials facilitades per l'entitat."

- Si ja esteu donats d'alta aneu al [punt 1. Pàgina 6](#)
- Si entreu per primera vegada, us heu de donar d'alta. Aneu al [punt 2. Pàgina 7](#)
- Si no recordeu la vostra contrasenya us en cal una de nova. Aneu al [punt 3. Pàgina 10](#)
- Si voleu canviar la contrasenya aneu al [punt 4. Pàgina 13](#)

1. SI JA ESTEU DONATS D'ALTA

Tots aquells que ja us havíeu donat d'alta per fer inscripcions a activitats de l'Aula: visites culturals, aules itinerants, audicions íntimes, etc., heu d'utilitzar la mateixa contrasenya que ja teniu.

Entreu el vostre NIF (amb lletra) i la vostra contrasenya per quedar identificats.

2. NOVA ALTA

Us apareixerà aquesta pantalla.

Cal que incorporeu:

- El vostre NIF (amb lletra).
- El correu electrònic que teniu informat a l'Aula (1).
- La contrasenya que vulgueu (que sigui fàcil de recordar).

En finalitzar cliqueu a **Enviar**



Dades d'identificació del Soci

NIF (*)

(*) Cal informar el NIF sense espais, punts, ni guions. Per exemple: 12345678Z

Correu Electrònic

Contrasenya (**)

Repetir contrasenya

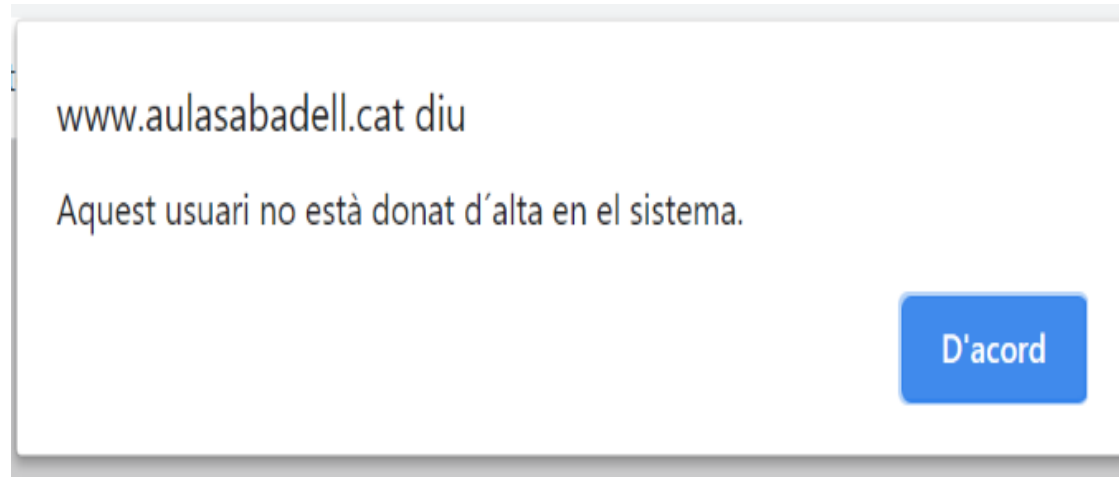
(**) La contrasenya pot ser qualsevol combinació de lletres, de números o de lletres i números (mínim de 4 caràcters) que habitualment ja utilitzi per a altres aplicacions o una de diferent. Allò que sí que és important és que pugui recordar-la fàcilment. De totes maneres, sempre que vulgui la podrà canviar i fins i tot, si la oblidia, aquest sistema li enviarà un correu electrònic, recordant-li-la.

(1) IMPORTANT, aquí heu de donar el correu electrònic que té informat l'AULA, del contrari us dirà que les dades no son correctes. Si això us passa contacteu amb l'Aula per mail o per telèfon (matins fins a les 13:00) per verificar les dades i rectificar el que calgui. Després ja us podreu donar d'alta.

Si esteu ben identificats ja veureu que a la part superior de la web apareix el vostre nom i ja teniu accés a tota la web.

The screenshot shows the 'l'Aula' website interface. At the top, the browser address bar displays 'https://www.aulasabadell.cat/ca'. The website header features the 'l'Aula' logo and the text 'Aula d'Extensió Universitària de Sabadell, per a la Gent Gran'. A user profile is visible with the name 'Hola Martí Valls' and a green 'INICI' button. Below the header, there are three video thumbnails. The first two are labeled 'ACTIVITATS', 'L'ASSOCIACIÓ', 'NOTÍCIES / DOCUMENTS', 'GALERIA', 'HISTÒRIC', and 'UNIVERSITAT A L'ABAST'. The main content area is titled 'ACTIVITATS' and contains eight colored tiles: 'COMUNICACIÓ DE L'AULA', 'CLASSES SETMANALS', 'SINOPSIS CLASSES SETMANALS', 'PROGRAMA PROPER TRIMESTRE', 'MATERIAL MULTIMÈDIA', 'VISITES CULTURALS', 'L'AULA PEL CATALÀ (EN PREPARACIÓ)', and 'MEMÒRIA DE L'AULA'. A 'CERCADOR RÀPID' (Quick Search) box is located on the right side. A calendar for February 2021 is also visible. A speech bubble points to the user name 'Hola Martí Valls' with the text 'El vostre nom'.

Si no us heu identificat correctament us sortirà el següent missatge:



Això vol dir que o bé el NIF o bé el correu electrònic està malament. Cliqueu a **D'acord** i torneu a fer-ho verificant amb calma el vostre NIF i el vostre correu electrònic.

Si el problema persisteix truqueu per telèfon a l'aula (93 722 04 28 matins fins a les 13:00) per verificar i actualitzar aquestes dades i ho torneu a provar.

3. NOVA CONTRASENYA

En clicar aquesta opció s'obre una finestra que us demana el NIF i el correu electrònic.

IMPORTANT, aquí heu de posar el correu electrònic que vau donar a l'AULA, en cas contrari us dirà que les dades no són correctes. Si això us passa contacteu amb l'Aula per correu electrònic o per telèfon (93 722 04 28 matins fins a les 13:00) per verificar les dades i rectificar el que calgui. Després ja podreu tornar a demanar una nova contrasenya.



Dades d'identificació del Soci

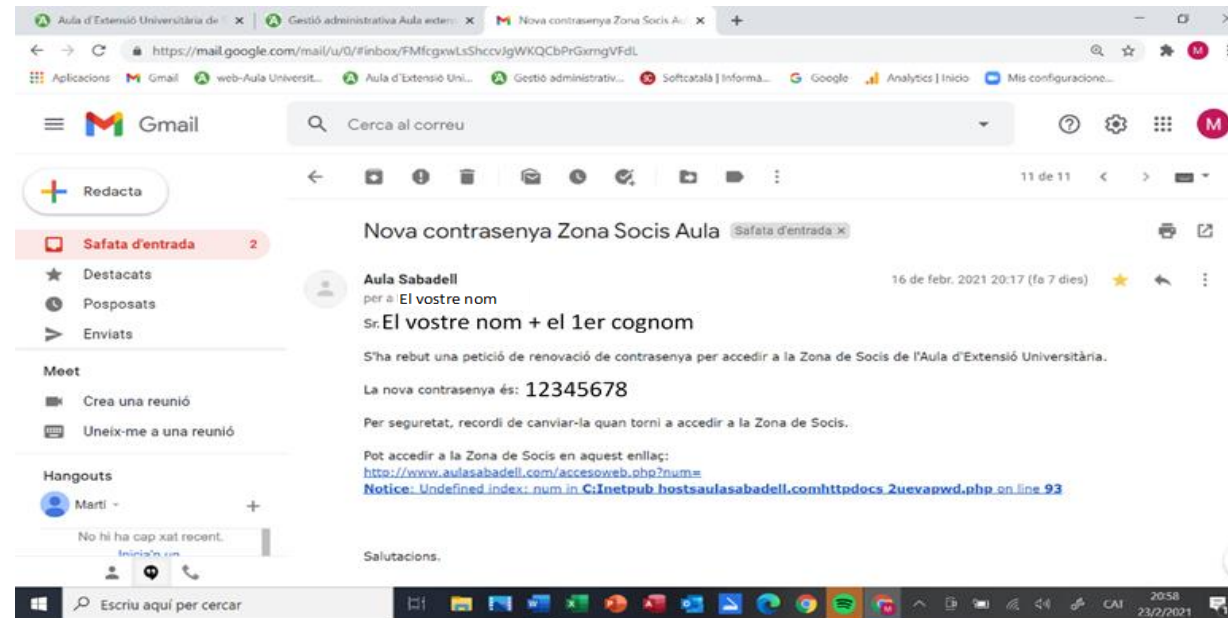
NIF (*)

(*) Cal informar el NIF sense espais, punts, ni guions. Per exemple: 12345678Z

Correu Electrònic

Un cop incorporat el vostre NIF i el vostre correu electrònic correcte rebreu a la vostra bústia un correu electrònic informant de la contrasenya que se us ha assignat.

Aquí teniu una mostra del correu electrònic que rebreu amb la nova contrasenya:



L'enllaç que hi ha al final del correu electrònic (de color blau) us porta a les vostres dades personals que hi ha informades a l'Aula perquè les pugueu verificar, si així ho voleu fer, però no és obligatori.

Un cop ja teniu la nova contrasenya ja podeu iniciar la identificació a la pàgina web ([punt 1](#), pàgina 6)

En el punt 1, quan torneu de nou a la identificació amb el vostre NIF i la nova contrasenya informada en el correu electrònic que heu rebut, se us obrirà una nova pantalla on us demanarà si voleu actualitzar la nova contrasenya. Cliqueu

Actualitzar la contrasenya

Si voleu canviar la contrasenya que us ha proporcionat el correu electrònic, aneu a la pàgina següent.

Vols actualitzar la contrasenya?

Nom d'usuari 39023056Z

Contrasenya

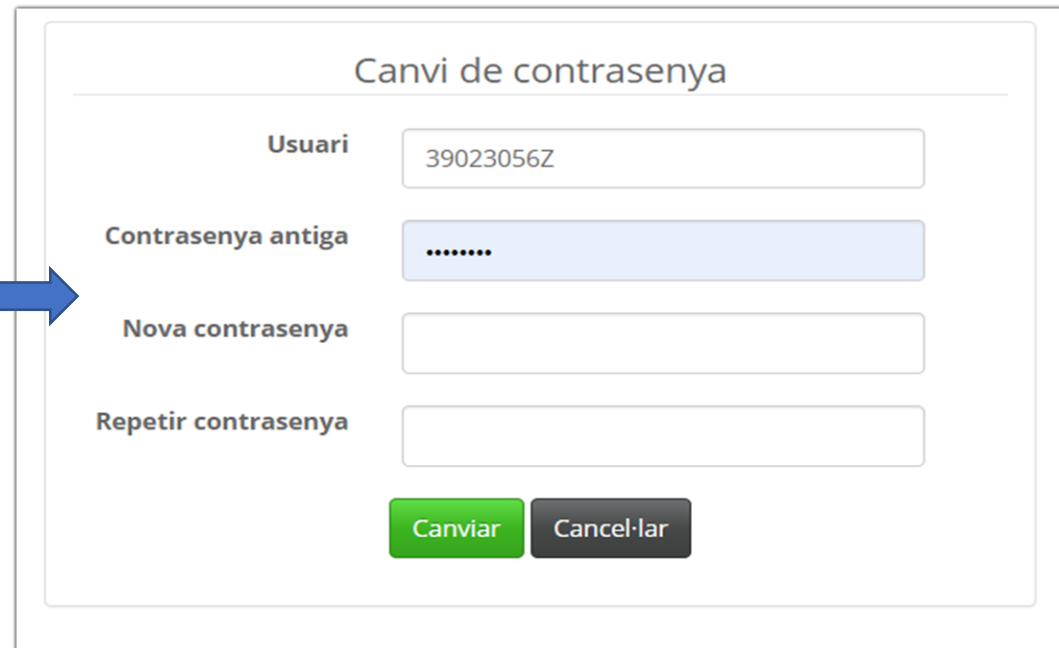
Actualitza la contrasenya No, gràcies

Les contrasenyes es desen al Compte de Google perquè les puguis utilitzar en tots els dispositius

4- CANVIAR LA CONTRASENYA

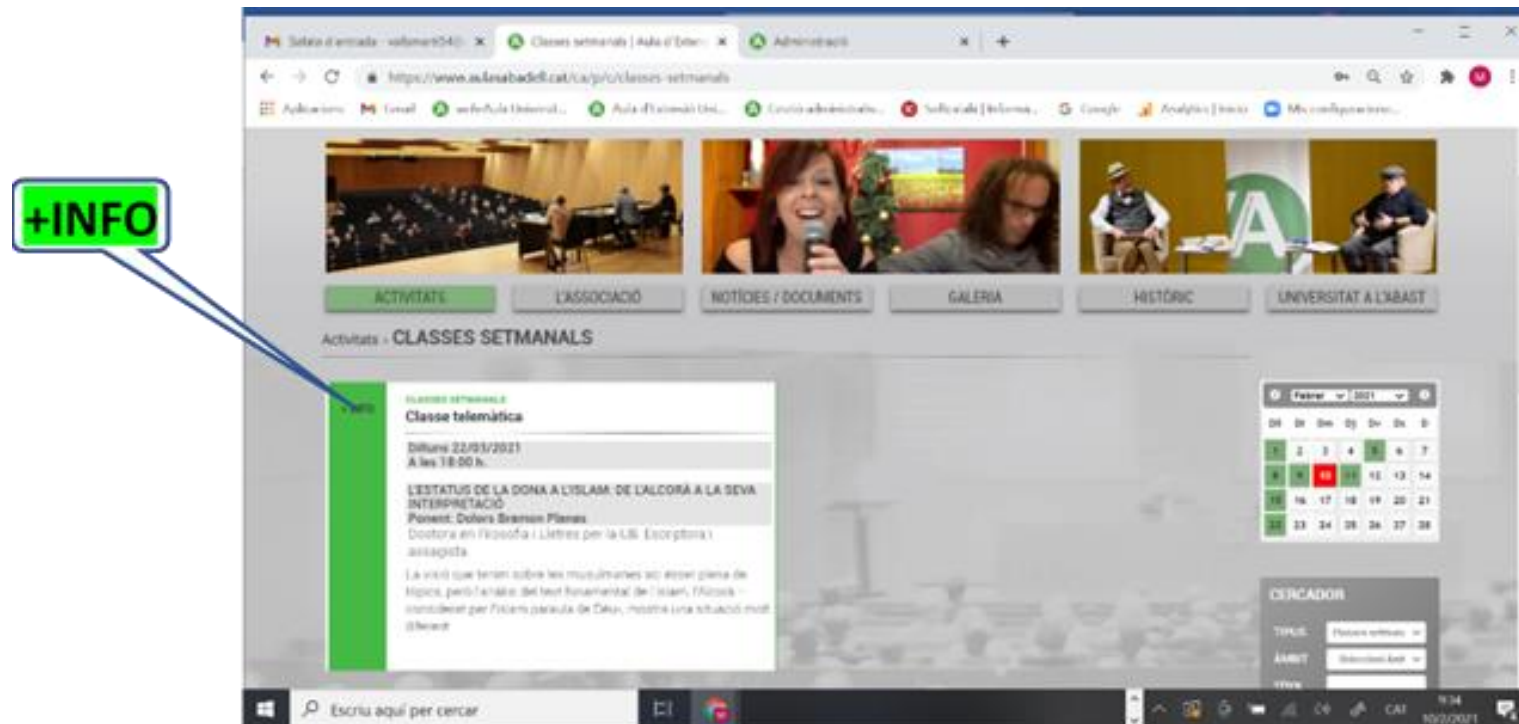
El vostre nom ja apareix a la capçalera de la web i, si us hi poseu a sobre, s'obre l'opció de CANVIAR LA CONTRASENYA. Si cliqueu aquesta opció podreu posar la contrasenya que més us convingui i que sigui fàcil de recordar.

On diu "Contrasenya antiga" heu de posar la que us ha donat el correu electrònic o la que teníeu fins ara.

A screenshot of a web form titled 'Canvi de contrasenya'. The form contains four input fields: 'Usuari' with the value '39023056Z', 'Contrasenya antiga' with a masked password '.....', 'Nova contrasenya', and 'Repetir contrasenya'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Canviar' button and a grey 'Cancel·lar' button.

B- A l'accedir a una activitat privada.

Si no us heu identificat a la pàgina principal de la web i voleu entrar a una àrea privada exclusiva pels socis, us demanarà que us identifiqueu quan cliqueu a [+INFO](#)



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.aslesabadell.cat/ca/pro/classes-setmanals>. The page features a navigation menu with buttons for 'ACTIVITATS', 'L'ASSOCIACIÓ', 'NOTÍDIES / DOCUMENTS', 'GALERIA', 'HISTÒRIC', and 'UNIVERSITAT A L'ABAST'. Below the menu, the main content area is titled 'Activitats - CLASSES SETMANALS'. A list of activities is displayed, with the first one highlighted in green. A green callout box with the text '+INFO' and a blue arrow points to this green bar. The activity details include the title 'Classe telemàtica', the date 'Dilluns 22/03/2021', the time 'A les 18:00 h.', and the topic 'L'ESTATUS DE LA DONA A L'ISLAM: DE L'ALCORÀ A LA SEVA INTERPRETACIÓ'. The speaker is identified as 'Ponent: Dolores Branan Planas', a Doctora en Filosofia i Lletres per la UB (Escritora) associada. A calendar widget and a search bar are also visible on the page.

Aquí s'obrirà la finestra adjunta on cal que us identifiqueu per entrar a l'àrea privada pels socis.



The image shows a login window with the following elements:

- Title:** ÀREA PRIVADA EXCLUSIVA PELS SOCIS
- Subtitle:** Per accedir al contingut necessites unes credencials facilitades per l'entitat.
- Fields:**
 - NIF: * (text input containing "MASTER")
 - Contrasenya: * (password input containing "....")
- Buttons:**
 - * Camps obligatoris (label)
 - Iniciar sessió (login button)
 - RECORDAR CONTRASENYA (checkbox)
 - NOVA ALTA (checkbox)

Si encara no us heu donat d'alta o no recordeu la vostra contrasenya, torneu a la [pàgina 5](#) i seguiu els passos informats.

Per a qualsevol incidència o dubte
contacteu amb l'AULA mitjançant:

- **Correu electrònic:** AULASABADELL@HOTMAIL.COM i ens posarem en contacte amb vosaltres tant aviat com puguem.
- **Telèfon:** 93 722 04 28 matins de 10 a 13:00

Us recordem que aquest tutorial també el trobareu a la pàgina web de l'Aula dins de l'activitat "Material Multimèdia".