

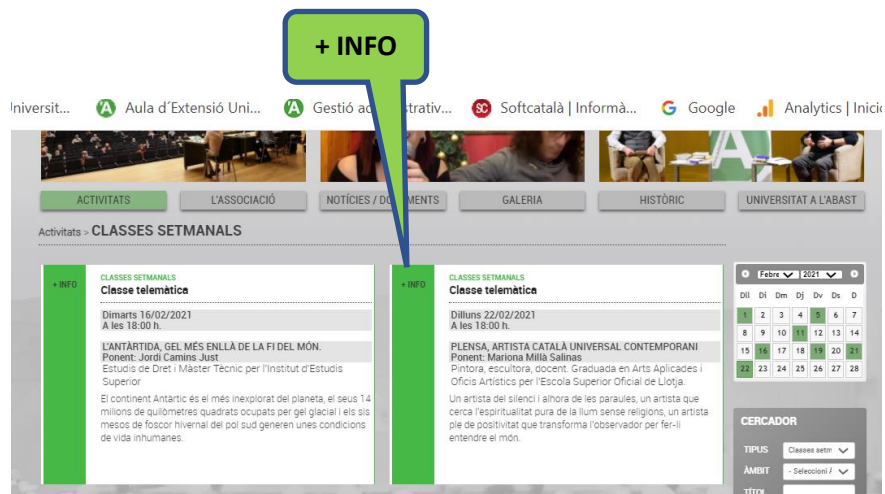
# TUTORIAL PER ACCEDIR A UNA CLASSE DE L'AULA SABADELL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM.

## 1. ACCEDIR A UNA CLASSE

Per accedir a una classe de l'Aula a través de la plataforma ZOOM, cal que aneu a la pàgina web de l'Aula: <https://www.aulasabadell.cat/ca> , entreu a CLASSES SETMANALS

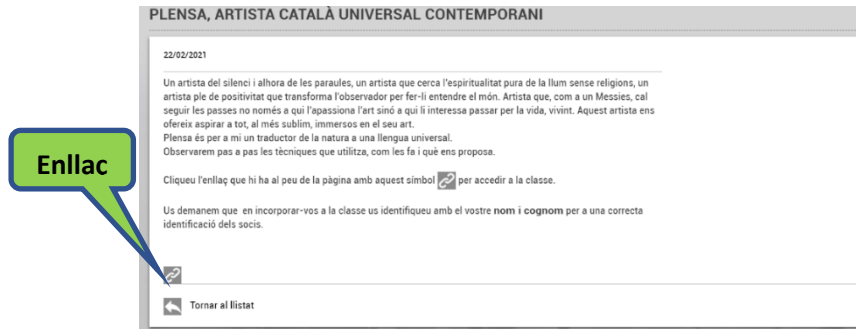


Escolliu la classe que toca aquesta setmana (en aquest cas PLENSA, ARTISTA CATALÀ UNIVERSAL..) i cliqueu a **+INFO**



Aquí us trobareu la sinopsi de la classe i l'enllaç per accedir a la reunió ZOOM.

Cliqueu   l'enllaç:



L'enllaç ens porta directament a la reunió.

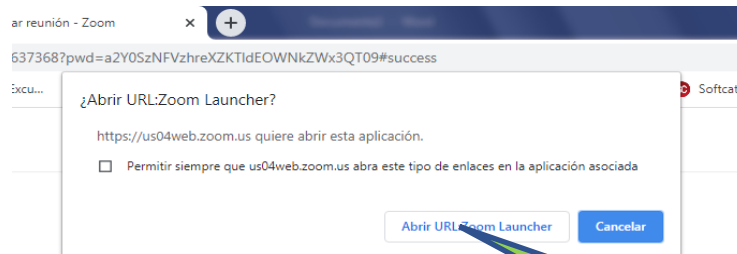
**Aquí hi ha dues possibilitats:**

**1- Ja esteu donats d'alta a Zoom**

En aquest cas l'enllaç us porta directament a la reunió.

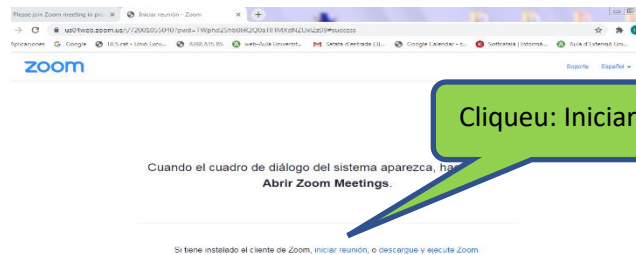
**2- No esteu donats d'alta a Zoom**

En aquest cas us pot aparèixer la següent pantalla:



Cliqueu: [Abrir URL](#)

O aquesta:



En qualsevol cas us pot preguntar si entreu a la reunió amb vídeo i/o àudio activat o no. Cadascun pot escollir el que estimi oportú.

## 2. MILLOREM LA VISSIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA CLASSE

### a. Millorem el nostre nom:

Per millorar la nostra presència a la classe cal que ens identifiquem amb el nostre nom i cognoms, així evitarem confusions entre alumnes.

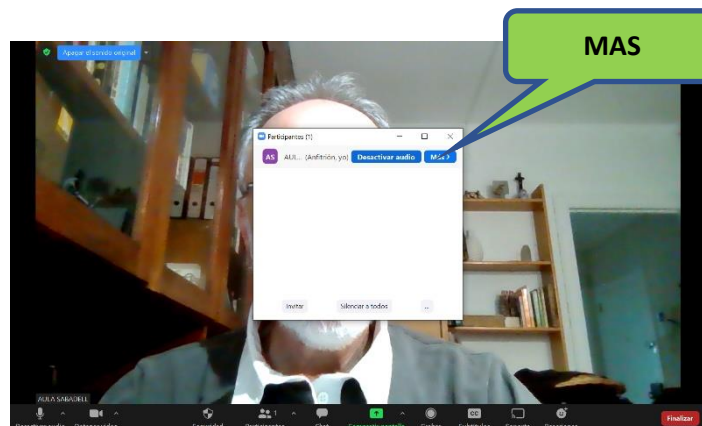
Per fer-ho anem a la pantalla on apareixem nosaltres mateixos i la cliquem. A la part superior dreta apareix la paraula "MAS", la cliquem i apareix la opció de "RENOMBRAR" Aquí podem incorporar el nostre nom i cognom. Si no apareix el requadre "MAS" cliquem a la nostra pantalla amb el botó dret del ratolí i s'obren les mateixes opcions.

També podeu clicar la casella de recordar el nom per a futures reunions.

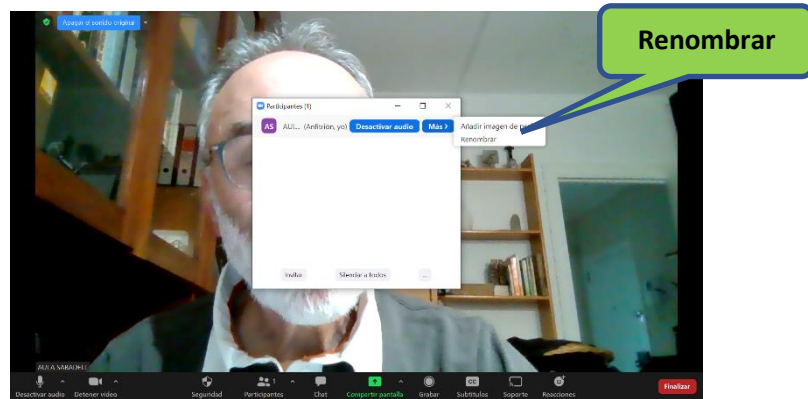
Una altra forma de fer-ho és anar a "Participants" que apareix a la part inferior de la pantalla.



Anem a buscar el nostre nom i hi posem el cursor a sobre, apareix dues caselles : "Activar Àudio" i "MAS". Cliquem a MAS



Apareixen varies opcions, entre elles “RENOMBRAR”. ” Aquí podem incorporar el nostre nom i cognom.  
També podeu clicar la casella de recordar el nom per a futures classes.



### b. Com millorar la vista de la classe

Per modificar la forma de veure a tots els convidats cal accedir a la icona de puntets “VISTA” que hi ha a la part superior dreta de la pantalla. Aquí podreu escollir com veure la reunió.



Escolliu la opció de “vista del hablante” i canviar a “Pantalla completa”. Així podreu veure al professor i a tots els documents que pugui compartir en pantalla completa